

**Factuurvereisten;**

Door het digitaal verwerken van de inkoopfacturen kunnen wij enkel uw factuur in behandeling nemen als deze voldoet aan de volgende vereisten:

- Juiste tenaamstelling
- Aanlevering factuur, inclusief bijbehorende bonnen in PDF-formaat.
- Vermelding projectnummer (indien van toepassing).
- Eén factuur per project. Facturen waarop kosten van meerdere projecten staan, worden geretourneerd en niet in behandeling genomen.
- Ons inkoopordernummer (indien van toepassing) en of contactpersoon.
- Getekende uitvoerder bon/haalorder van onze projectleider/uitvoerder.

Versturen van uw digitale factuur;

U kunt uw facturen voor onze locatie in Scharwoude in pdf-formaat verzenden naar;

facturen@ooms.nl. Facturen voor onze vestiging in Middelharnis en Den

Haag/Scheveningen kunt u in PDF-format verzenden naar facturenmiddelharnis@ooms.nl

Belangrijk is dat u per e-mail één bijlage stuurt, met daarin de factuur en de eventuele bonnen en of andere bijlagen.

Betaling ca. 60 dagen na ontvangst van uw factuur